

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

GUANHÃES-PREV

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO
DE GUANHÃES
GUANHÃES-PREV

GUANHÃES - 2025

Rua Monsenhor Pinheiro, 101 – Centro – Guanhães – MG – 39740-000 – site: guanhaesprev.mg.gov.br Tel.: (33) 3421-5576 – WhatsApp (33) 3421-5309 - e-mail: rpps@guanhaesprev.mg.gov.br



Diretora Executiva

Rosimery Aparecida Inácio de Pinho Procópio



Claudia Aparecida Monteiro dos Santos Francielle Elgita de Oliveira Costa Júnia Paula Soalheiro Menezes Marcia Helene Pires Reis Mariana da Silva Rosa



APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Guanhães- Guanhães-Prev, serve de norteador das ações de capacitação, definindo temas, critérios e metodologias a serem implementadas para o desenvolvimento profissional dos seus servidores permitindo-lhes desempenhar com maior eficácia e eficiência suas tarefas institucionais.

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação durante o ano de 2024 para o desenvolvimento profissional dos membros do Conselho Administrativo, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e servidores do Guanhães-Prev, em consonância com as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2021.

OBJETIVOS

Delimitar as demandas de capacitação a serem ofertadas aos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do Instituto, buscando o aprimoramento das competências imprescindíveis ao cumprimento de suas atribuições e responsabilidades, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Orientar o planejamento, execução e avaliação de ações de capacitação;

 Dar conhecimento aos servidores sobre ações e modalidades de capacitação passiveis de desenvolvimento no âmbito do Instituto;



- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações e de gestão pública;
- Melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelos servidores do Instituto aos seus segurados.

JUSTIFICATIVA

A capacitação permanente dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do Guanhães-Prev se justifica tendo em vista o cumprimento das orientações da Secretaria de Previdência, através do seu Programa Pró-Gestão RPPS e dos normativos que regem a previdência própria, incentivando e apoiando o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais; assegurando o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho; promovendo a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de suas atividades.

PÚBLICO ALVO

Dirigentes, Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Guanhães.

RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a implantação deste plano de capacitação são:

- Capacitar os servidores e membros dos Órgãos Colegiados do Guanhães- Prev em consonância com os objetivos institucionais;
- Buscar um maior comprometimento dos servidores e membros dos Órgãos
 Colegiados com as metas e necessidades institucionais;
- Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específica;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados aos Rua Monsenhor Pinheiro, 101 – Centro – Guanhães – MG – 39740-000 – site: guanhaesprev.mg.gov.br Tel.: (33) 3421-5576 – WhatsApp (33) 3421-5309 - e-mail: rpps@guanhaesprev.mg.gov.br



segurados;

Aumento da produtividade do Instituto

DA CAPACITAÇÃO

Os servidores, dirigentes e membros dos Órgãos Colegiados serão capacitados mediante cursos presenciais e/ou online,a serem ministrados pelas empresas conforme as ofertas das capacitações, cursos externos, congressos e seminários promovidos pelas Associações Previdenciárias e outras capacitações.

DO PLANEJAMENTO

- Diretoria Executiva, Controle Interno e Servidores:

- Participar de no mínimo 02 (dois) eventos relacionados à sua área de atuação,
 como congressos capacitações e treinamentos;
- Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS

Conselho Administrativo:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação
 Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

Conselho Fiscal:

 Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;

Rua Monsenhor Pinheiro, 101 – Centro – Guanhães – MG – 39740-000 – site: guanhaesprev.mg.gov.br Tel.: (33) 3421-5576 – WhatsApp (33) 3421-5309 - e-mail: rpps@guanhaesprev.mg.gov.br



Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação
 Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

Comitê de Investimentos:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

DEVERES DOS GESTORES

A participação da Diretoria Executiva no processo de capacitação dos servidores lotados em seus departamentos é de extrema relevância. É de suma importância os diretores participarem ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados.

Dentro deste contexto, alguns deveres das Diretorias no processo são:

- Informar ao Diretor Presidente a necessidade de capacitação para os servidores de sua diretoria durante a elaboração anual da planilha de eventos ou quando surgirem demandas especificas assegurando o acesso a todos os servidores nelas lotados;
- Compatibilizar o horário de trabalho do servidor com o horário de ação de capacitação se for modalidade EAD, de forma a manter o bom andamento das atividades do setor e estimular a contínua participação dos servidores;
- Autorizar a participação do servidor na capacitação;



- Avaliar, após participação do servidor, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho;
- Organizar o custeio das inscrições, diárias e passagens em eventos organizados por instituições fora do município.

DEVERES DOS PARTICIPANTES

Compete aos participantes das ações de capacitação do Instituto de Previdência de Previdência dos Servidores Públicos Guanhães:

- Observar os preceitos deste Plano, bem como as demais normas em vigor referentes às capacitações;
- Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com a capacitação de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de seu setor;
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito desta entidade, em seu setor de trabalho, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho;
- Realizar, após a participação em capacitação, a avaliação da eficácia da capacitação.

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O Plano de Capacitação não contemplará todos os temas, as áreas de formação ou a quantidade de horas para as capacitações dos servidores da autarquia, e deverá observar a demanda de cada diretoria/setor, aliada a disponibilidade de cursos e eventos ofertados e a viabilidade financeira do Instituto;



Ressalta-se que poderão ocorrer modificações em função de eventuais problemas de infraestrutura, contingenciamento na liberação de recursos, ou mesmo o cancelamento da capacitação.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E MEMBROS DOS ORGÃOS COLEGIADOS EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

São condições para participação em cursos/eventos:

- Interesse e iniciativa do servidor, que, deverá solicitar à chefia imediata, mediante justificativa quanto à necessidade do aprendizado para a melhoria dos serviços ora prestados;
- À chefia imediata caberá a iniciativa e a responsabilidade pela indicação do servidor para participar em qualquer ação de capacitação, devendo demonstrar a correlação entre o evento e as atividades desenvolvidas por este, justificando a relevância e a sua aplicabilidade;
- As solicitações para pagamento de inscrições, diárias e/ou passagens aéreas de servidores e membros dos órgãos colegiados em eventos de capacitação, após autorizados pelo Diretor Executivo, deverão ser encaminhadas para a Diretoria Administrativa Financeira para providências;
- O servidor ou membros dos Órgãos Colegiados que, após confirmada sua participação no evento, não comparecer, ou abandoná-lo a qualquer momento, sem a devida justificativa, deverá ressarcir ao órgão as despesas havidas com o evento e ficará, ainda, impedido de participar de outro evento no mesmo exercício.



DO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação do andamento dos objetivos gerais e específicos.

O controle será realizado pelo Órgão de Controle Interno em conjunto com os Conselhos Fiscal e Administrativo.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

O Instituto custeará, através dos recursos da Taxa de Administração Pró-Gestão destinada a Capacitações, a participação em eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação, observada a legislação pertinente.

A Diretora Executiva é responsável por autorizar as despesas necessárias para este fim específico, observando sempre o princípio da economicidade, preservando o interesse do Instituto.

DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO

Próximo aos eventos a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promoverá a divulgação do evento a ser realizado.

Este Plano de Capacitação será executado durante o exercicio de 2024.

- Os cursos e eventos a serem realizados deverão dar a preferência sempre pela sua proximidade, pela importância de seu conteúdo programático e de seus preletores;
- Os cursos e eventos poderão ser substituídos, verificando a pertinência e proximidade geográfica do Instituto.

Rua Monsenhor Pinheiro, 101 – Centro – Guanhães – MG – 39740-000 – site: guanhaesprev.mg.gov.br Tel.: (33) 3421-5576 – WhatsApp (33) 3421-5309 - e-mail: rpps@guanhaesprev.mg.gov.br



 Caso sejam ofertados no período, outros cursos e eventos de capacitação não previstos no Plano de Capacitação, o servidor interessado poderá solicitar sua participação, ficando condicionada a análise da Diretoria Executiva;

CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO

Congressos e Seminários

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2025					
EVENTO	REALIZADORES	LOCAL	PÚBLICO- ALVO	MODALIDADE	PERÍODO
3° Congresso Nacional de Gestores e Conselheiros	ANEPREM	Rio de Janeiro	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	19/02/25 a 21/02/2025
7º Congresso Brasileiro de Investimentos	ABIPEM	Florianopólis/SC	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	12/03 a 14/03/25
21° Congresso APEPREM	APEPREM	Campos Jordão/SP	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	23/04 a 25/04/2025
XXIII Seminário Sul Brasileiro de Previdencia Pública	AGIP	Gramado	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	07 a 09/05/25
24° Seminário Amiprem	AMIPREM	Belo Horizonte/MG	Conselheiros, Gestores, Servidores do RPPS e Advogada	Presencial	23/05 a 24/05/2025
Congresso Nacional ABIPEM	ABIPEM	Fóz do Iguaçu/ PR	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	25/06 a 25/06/2025



4º Seminário Nacional de Previdencias	ANEPREM	Brasilia/DF	Conselheiros Gestores e servidores do RPPS	Presencial	29 a 31/07/2025
Encontro Jurídico APEPREM	APEPREM	Águas de Lindóia/SP	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	05/08 a 05/08/2025
Congresso de Conselheiros	ABIPEM	A definir	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	Adefinir

Cursos

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2025					
EVENTO	REALIZADORES	LOCAL	PÚBLICO- ALVO	MODALIDADE	PERÍODO
Cursos Escola Virtual Gov RPPS Controle Interno Beneficios Investimentos Compliance	Escola Virtual Governo	Plataforma Enap	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Online	Conforme Disponibilidade
Curso Básico de Atuária aplicada ao RPPS	Escola de Gestão TCE Rio Grande do Sul	Plataforma TCE	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Online	Conforme Disponibilidade
Curso de Atuária para não atuário	Abipem	Foz do Iguaçu	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	26/06/2025
Curso de Capacitação para Obtenção de Ceritificação Profissional	Lema Edu/ Certifica RPPS	Online	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Online	08/04/2025 09/04/2025 15/04/2025 16/04/2025
Curso de Capacitação em Gestão Previdenciára • Investimentos	Lema Edu/ Certifica RPPS	Online	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Online	16/06/2025



Curso de Capacitação em Gestão Previdenciára • Atuaria	Aliança Assessoria	Online	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Online	16/06/2025
Curso de Capacitação em Gestão Previdenciára • Beneficios	Amaral e Avelar	Online	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Online	16/06/2025

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Capacitação do Instituto de Previdência Dos Servidores Públicos do Municipio de Guanhães, trata da política de capacitação, a ser implementada pelo Instituto visando a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de seus servidores e membros dos Órgãos Colegiados.

O Plano, sendo uma ação continuada e permanente, deverá ser amplamente divulgado, e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

Alem das capacitações e congressos relacionados no quadro acima, poderam os servidores e membros dos orgãos colegiados participarem de eventuais cursos ofertados que não relacionados haja vista a oferta e anuncio possterior a elaboração e divulgação do cronograma mencionado e a importancia do evento correlacionada a função.

Assim, busca-se potencializar a qualificação do servidor público para o desempenho na função que exerce, bem como as perspectivas para o exercício de novas atribuições, buscando proporcionar o aprimoramento e o aperfeiçoamento das competências técnicas e a eficiência nos serviços prestados a seus segurados.

Guanhães, 03 de abril de 2025.

Rosimery A. Inácio de Pinho Procópio Diretora Executiva do Guanhães Prev